



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5452

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Σχολής Προπονητών Θαλασσίου Σκι Γ' Επιπέδου στην Αθήνα.
- 2 Συγκρότηση - Ορισμός Μελών των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας που συστάθηκαν με την υπ' αρ. 59117/6.8.2021 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 3704).
- 3 Παροχή εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο / Ν.Α.Τ. σε όργανα του Ν.Α.Τ., για έκδοση αποφάσεων μετακίνησης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 457987

(1)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Θαλασσίου Σκι Γ' Επιπέδου στην Αθήνα.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

β) Της παρ. 6 του άρθρου 136 του ν. 2725/1999 (Α' 121), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις» και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 20 του ν. 4726/2020.

γ) Του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

2. Το υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/457987/27.9.2021 έγγραφο και το από 9.9.2021 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ελληνικής Ομοσπονδίας Θαλασσίου Σκι (ΕΟΘ.Σκι).

3. Ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ίδρύεται Σχολή Προπονητών Θαλασσίου Σκι Γ' Επιπέδου, η οποία θα λειτουργήσει στην Αθήνα, στο διάστημα από 20.11.2021 έως 31.12.2022 με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών κατά ελάχιστο όπως ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα.

| Επίπεδο | Διδακτικές ώρες | Διπλωματική εργασία / άλλες εργασίες | Πρακτική άσκηση | Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη) | Συνολική διάρκεια |
|---------|-----------------|--------------------------------------|-----------------|--|-------------------|
| Γ | 300 (270)* | (30)* | 50 | 6 μήνες | 350 |

*Το σύνολο των ωρών είναι 300. Οι αριθμοί σε παρένθεση απεικονίζουν τη δυνατότητα συνδυασμού διδακτικών ωρών και εργασιών.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΜΑΓΚΛΑΡΑΣ υπάλληλος Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. ΜΑΡΘΑ ΓΚΙΤΑΚΟΥ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. ΑΝΔΡΙΑΝΗ ΣΑΚΕΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. ΧΡΙΣΤΙΑΝΝΑ ΜΑΜΑΛΗ, Πρόεδρος της Ε.Ο.Θ.Σκι, ως μέλος

5. ΣΩΤΗΡΗΣ ΚΥΠΡΙΟΣ, Προπονητής Θαλασσίου Σκι, ως μέλος.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΡΑΒΕΛΙΔΟΥ, υπάλληλος της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματέις δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. α. Εγκρίνει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και το διδακτικό προσωπικό.

β. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για

οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

γ. Οι γραμματείς της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα. Επίσης, συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α. για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Το έργο των γραμματέων συνεπικουρούν υπάλληλοι των ομοσπονδιών που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. της ομοσπονδίας.

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α.

ε. Δημιουργεί και παραδίδει αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα, κ.λπ.).

στ. Αποφασίζει για τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές και ειδικά για τους αθλητικούς χώρους θα πρέπει να έχουν άδεια λειτουργίας.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις και οι αξιολογήσεις θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων, οι πρακτικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή και οι αξιολογήσεις των εργασιών από δύο εξεταστές.

η. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολής.

2. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής έχει την ευθύνη της διαπίστωσης - ελέγχου της ύπαρξης απόφασης ή βεβαίωσης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης του/των σωματείου/ων ή αν αυτό/α λογίζεται/ονται ως αναγνωρισμένο/α σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Τμήματος Αθλητικών Φορέων της Γ.Γ.Α. και των στοιχείων του ηλεκτρονικού αρχείου που αυτό τηρεί, για το/α σωματείο/α που αναφέρονται στη βεβαίωση αθλητικής εμπειρίας που εκδίδει η οικεία αθλητική Ομο-

σπονδία ή η οικεία ένωση (χωρίς να απαιτείται ειδικός έλεγχος του χρόνου αθλητικής συμμετοχής σε σχέση με την ημερομηνία έκδοσης απόφασης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης). Η διαδικασία που ακολουθείται προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη αθλητικής αναγνώρισης περιγράφεται με το υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΑ/ΔΕΑΕΑ/ΤΕΑΣΠ/428302/22809/3677/2925/18.10.2017 έγγραφο του αρμόδιου για τις σχολές τμήματος.

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΑΧΩΒΙΤΗΣ, ΕΕΠ, ΣΕΦΑΑ του ΕΚΠΑ

Τεχνικός Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ, Προπονητής Θαλασσίου Σκι

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα απόφαση.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.

- Έχει το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων, κατά περίπτωση, έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής).

- Ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργικότητα των χώρων και του απαιτούμενου υλικού και εξοπλισμού, καθώς και των συναφών οργάνων για την καλή λειτουργία της σχολής.

- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλλει στο αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α.

Άρθρο 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

| ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο 1 | ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο 1 | ΚΥΚΛΟΣ / ΤΟΜΕΑΣ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Ώρες - επίπεδο 1 | |
|--|--|--|----------------------------|
| ΑΝΑΤΟΜΙΑ 10 ώρες | ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ 10 ώρες | ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ: 10 ώρες | ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ 25 ώρες |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|--|
| ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες | ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 10 ώρες | | ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ 20 ώρες |
| ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες | ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες | | ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 50 ώρες (Αντιντόπινγκ 5) |
| ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ 20 ώρες | ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ 10 ώρες | | ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ 10 ώρες |
| ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ 10 ώρες | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ 10 ώρες | | ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 25 ώρες |
| | ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες | | ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ 40 ώρες |
| ΣΥΝΟΛΟ 60 ώρες | ΣΥΝΟΛΟ 60 ώρες | ΣΥΝΟΛΟ 10 ώρες | ΣΥΝΟΛΟ 170 ώρες |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 300 ώρες | | | |

Η επιτυχής παρακολούθηση συνίσταται: (α) στην παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες) (β) στις γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα ή/και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης) (γ) στις εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα).

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος για κάθε επίπεδο αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Α.

Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ καθώς και άλλων τμημάτων ΑΕΙ και απόφοιτοι σχολών προπονητών Γ.Γ.Α. Γ' Κατηγορίας που ιδρύθηκαν σύμφωνα με το νέο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας (υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/133562/21.4.2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού), μπορούν να «μεταφέρουν» τις παρακολουθήσεις των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί στα υποχρεωτικά μαθήματα των κύκλων 1 και 2.

Η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (50 ώρες) πιστοποιείται με την διαδικασία την οποία ορίζει με απόφαση της η Επιτροπή Διοίκησης όπου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επιτυχούς άσκησης.

Ειδικότερα η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει:

Παρακολούθηση αγώνων της ομοσπονδίας ή με την άδεια αυτής, οποιασδήποτε κατηγορίας, τούτο πιστοποιημένο από την διοργανώτρια αρχή (ομοσπονδία - ένωση - σύλλογος - Ευρωπαϊκοί και διεθνείς αγώνες) με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

Παρακολούθηση ή συμμετοχή σε προπονήσεις Εθνικών ή προεθνικών ομάδων της Ομοσπονδίας ή των σωματείων της ομοσπονδίας τούτο πιστοποιημένο από το σωματείο με υπογραφή προέδρου και γενικού γραμματέα, με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

Δίδεται η δυνατότητα υλοποίησης μέρους του διδακτικού αντικειμένου με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (έως του 60% των ωρών).

Πριν την έναρξη των μαθημάτων της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνει παρουσίαση της πλατφόρμας και

εκπαίδευση όλων των σπουδαστών στη γενική χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή (περιήγηση στο διαδίκτυο, windows κ.α.) αλλά και ειδική χρήση (εξοικείωση με τη διαδικτυακή πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης), έτσι ώστε να εκπαιδευτούν όλοι στον τρόπο λειτουργίας της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης.

Με τη μέθοδο αυτή θα καλυφθούν μαθήματα των Γενικών Κύκλων Σπουδών, αλλά και μαθήματα του Ειδικού Κύκλου Σπουδών.

Η υποχρεωτική παρουσία για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση εξασφαλίζεται με τη δυνατότητα παρακολούθησης της παραμονής των σπουδαστών στην ηλεκτρονική τάξη.

Στην πλατφόρμα θα έχουν πρόσβαση άτομα με εξουσιοδότηση (διοίκηση σχολής, διευθυντής/ντρια, αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α.).

Άρθρο 4

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Δι.Π.) Πανεπιστημίου, ή επιστήμονες με ανάλογα προσόντα (ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΟ, ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ).

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής προπονητών θα πρέπει να:

α) έχει υποβάλλει αίτηση στη Γ.Γ.Α. προκειμένου να εισαχθεί στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της Γ.Γ.Α.

β) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το διευθυντή της σχολής

γ) παραδώσει τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή γραπτών σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή (5 σελ. / εκπαιδευτική ώρα θεωρητικού μέρους). Η συγγραφή των σημειώσεων θα γίνεται με βάση οδηγίες και προδιαγραφές οι οποίες θα δίνονται στους εκπαιδευτές με την έναρξη της σχολής από τον Διευθυντή της σχολής.

δ) παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Στο πρόσωπο του διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού δεν πρέπει να συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26), σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999.

Για τα μαθήματα του κύκλου της ειδικεύσεως, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο και να αξιοποιηθούν, σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπαιδευτών με τις προδιαγραφές όπως ορίζονται ανωτέρω, προπονητές, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με πολυετές προπονητικό ή/και διδακτικό έργο.

Άρθρο 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας ομοσπονδίας. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται τα έξοδα που αφορούν στις μεταβάσεις των μελών, των γραμματέων της επιτροπής και υπηρεσιακών παραγόντων εκτός Αθηνών (μετακινήσεις - διαμονή - διατροφή - άλλα έξοδα) που θεωρούνται ως απαραίτητες (συνεδριάσεις επιτροπής, έναρξη σχολής, εποπτεία λειτουργίας σχολής, εξετάσεις, απονομή διπλωμάτων).

Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 1.850 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (άρθρο 20 του ν. 4726/2020) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην επιτροπή διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον είκοσι (30) άτομα. Με αιτιολογημένη πρόταση της ομοσπονδίας μπορεί να λειτουργήσει σχολή και με μικρότερο αριθμό ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από δέκα (20) άτομα συνολικά.

4. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν σε κάθε σχολή να δημιουργούνται τμήματα εκπαίδευσης σε άλλες πόλεις, με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν το σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους. Ο ανώτατος αριθμός του κάθε τμήματος για τα θεωρητικό μέρος είναι 100 άτομα και για το πρακτικό μέρος 50 άτομα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων δεν υπερβαίνει τους 120, όσον αφορά το θεωρητικό μέρος, η υλοποίηση του μπορεί να γίνει ως ένα τμήμα.

5. Προβλέπεται η δυνατότητα λειτουργίας τμήματος εκπαίδευσης, στο Αγρίνιο, εφόσον ο αριθμός μετεχόντων κριθεί ικανοποιητικός.

Άρθρο 6 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής των υποψηφίων στη σχολή προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής και αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του αθλήματος.

2. Να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 18 ετών (συμπλήρωση του 18ου έτους ηλικίας έως τις 31 Δεκεμβρίου 2021).

3. α) Να είχε ενεργό συμμετοχή στο άθλημα (με δελτίο αθλητή και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της ομοσπονδίας με τα βάση φύλλα αγώνων), σε αναγνωρισμένο αθλητικό σωματείο οποιασδήποτε κατηγορίας για τουλάχιστον δυο (2) έτη την οποία βεβαιώνει η ομοσπονδία ή

β) Να είναι απόφοιτος ΤΕΦΑΑ

ή

γ) Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς εισαγωγικές εξετάσεις στην ικανότητα κολύμβησης και πρακτικής με διπλό σκι ή γουεϊκμπορντ. Οι υποψήφιοι, πριν την έναρξη της σχολής, θα εξετάζονται πρακτικά στη κολύμβηση και το Θαλάσσιο σκι από ειδική επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση της επιτροπής διοίκησης όπου και θα καθορίζονται τα αντικείμενα εξέτασης.

4. Να είναι απόφοιτος Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

5. Να είναι κάτοχος άδειας οδήγησης ταχυπλόου σκάφους.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπόμενων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή στη σχολή προπονητών υποψηφίου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση βεβαιώσεων και κάθε είδους δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας και για οποιαδήποτε λόγο.

Άρθρο 7 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ - ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της Γ.Γ.Α.

6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της οικείας ομοσπονδίας και ελέγχονται από τη Γ.Γ.Α. ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη Γ.Γ.Α.

7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το αρμόδιο τμήμα της Γ.Γ.Α.

Άρθρο 8

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας). Όσοι διαθέτουν πιστοποιητικό σπουδών Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Αλλοδαπής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η διαβάθμιση αυτών και αντιστοιχίας με το απολυτήριο του τριταξίου Ελληνικού Γενικού Λυκείου. Ως εκ τούτου θα πρέπει οι κάτοχοι αυτών να απευθυνθούν είτε στην Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων / Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων Οργάνωσης και Μαθητικών θεμάτων (ΔΙΠΟΔΕ ΞΜΣ) ή στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του τόπου διαμονής τους προκειμένου να τους χορηγηθεί η σχετική βεβαίωση.

(Σημείωση: Για πτυχιούχους ΑΕΙ δεν απαιτείται η προσκόμιση απολυτηρίου Λυκείου).

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις) ή διαβατηρίου.

6. Αντίγραφο άδειας οδήγησης ταχυπλόου σκάφους.

7. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής - γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής:

- Βεβαίωση αθλητικής εμπειρίας από την Ομοσπονδία (επισυναπτόμενα φύλλα αγώνων).

8. Για πτυχιούχους ΤΕΦΑΑ και απόφοιτους άλλων ΑΕΙ απαιτούνται:

- Πτυχίο.
- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία (για την περίπτωση 'μεταφοράς' μαθημάτων).

9. Βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης στη κολύμβηση και το Θαλάσσιο σκι.

Για απόφοιτους σχολής προπονητών της Γ.Γ.Α. οι οποίοι ιδρύθηκαν μετά το έτος 2016 απαιτείται:

- Φωτοαντίγραφο του διπλώματος.

Το Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κα-

τάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η διαδικασία κατάθεσης της αίτησης με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά ολοκληρώνεται τουλάχιστον ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής.

Η κατάθεση γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού:

<https://eservices.gga.gov.gr/case/sxoli-proponiton/perigrafii/patwntas-to-ikonidio-«Δημιουργία αίτησης»>.

Άρθρο 9

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής με αιτιολογημένη απόφαση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 5 Νοεμβρίου 2021

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Γενικής Διεύθυνσης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΡΑΣΤΑΘΗΣ

Αριθμ. απόφ. 84

(2)

Συγκρότηση - Ορισμός Μελών των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας που συστάθηκαν με την υπ' αρ. 59117/6.8.2021 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 3704).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 8 του ν. 2042/1992 «Αύξηση των συντάξεων και άλλες ασφαλιστικές διατάξεις» (Α' 75),

β. του άρθρου 16 του ν. 3144/2003 «Κοινωνικός Διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις» (Α' 111),

γ. του άρθρου 162 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 133), του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168),

δ. του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 43),

ε. του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),

στ. του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ζ. του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ των Υπουργείων» (Α' 119),

η. της παρ. 1 του άρθρου 51 και του άρθρου 57 του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) και άλλες διατάξεις» (Α' 236).

2. Το π.δ. 107/2018 «Οργανισμός Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου» (Α' 204).

3. Την υπ' αρ. 54410/16088/31.12.2020 (Β' 3/2021) απόφαση «Παράταση ισχύος της υπό στοιχεία 54721/Δ1/18853/12.11.2018 απόφασης του Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Β' 5322)».

4. Την από 22.7.2021 (13η συν/ση θέμα 10ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Α.Τ.

5. Την υπ' αρ. 59117/6.8.2021 υπουργική απόφαση «Σύσταση κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας στο Ν.Α.Τ. (Β' 3704).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρείται σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού,

8. Την ανάγκη εκκαθάρισης όλων των εκκρεμών αιτήσεων κυριών, επικουρικών συντάξεων και εφάπαξ παροχών κ.λπ. αναφερόμενων - στην υπ' αρ. 59117/6.8.2021 υπουργική απόφαση «Σύσταση κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας στο Ν.Α.Τ. (Β' 3704) - εργασιών, κατά λόγο αρμοδιότητας Ν.Α.Τ., αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση / Ορισμό μελών - υπαλλήλων Ν.Α.Τ. για τη λειτουργία των Κλιμακίων - Ομάδων Εργασίας που συστάθηκαν στο Ν.Α.Τ. με την υπ' αρ. 59117/6.8.2021 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Β' 3704), ως εξής:

α) Κλιμάκιο Διοίκησης και Συντονισμού του Έργου

1. Μανιάτη Γεωργία - Προϊστάμενη Γενικής Διεύθυνσης ως Συντονιστής

2. Παπαδημητρίου Βασίλειος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ναυτικής Υπηρεσίας ως μέλος

3. Σκούρα Ελένη - Προϊστάμενη Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Εύρυθμης Λειτουργίας ως μέλος

4. Λεοντής Κων/νος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ως μέλος

5. Τζάνου Ελευθερία - Προϊστάμενη Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ως μέλος και

6. Κοντός Δημήτριος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Πληροφορικής ως μέλος

β) Κλιμάκια - Ομάδες Εργασίας

1. Αβράμη Αθανασία

2. Αθανασίου Δήμητρα

3. Ανδρεόπουλος Ανδρέας

4. Αρβανιτάκη Μαρίνα

5. Βάλλα Μαρία

6. Βαμβακούση Ευγενία

7. Βλάχος Σπυρίδων

8. Βούλγαρη Φλώρα

9. Βρουβάκη Σεβαστή

10. Γεωργά Κυριακή

11. Γκικοπούλου Αθανασία

12. Γεροχρήστος Κων/νος

13. Γρυσμπολάκη Αικατερίνη

14. Δημάκης Απόστολος

15. Εμμανουήλ Ελένη

16. Ζαβαλάκου Ελένη

17. Ζέρβα Αικατερίνη

18. Ιωσηφίδου Ρεβέκκα

19. Καλαμπόκα Ρένα

20. Καραγιάννη Λεμονιά

21. Καραμολέγκου Ουρανία

22. Καραμίντζιος Χαράλαμπος

23. Κατσαντώνη Φωτεινή

24. Κατσούλης Ελευθέριος

25. Κιάμου Αγγελική

26. Κιουράνη Ανδρονίκη

27. Κίκριας Μιχαήλ

28. Κοκκίνης Ηλίας

29. Κορκίδης Γεώργιος

30. Κοτρονάρου Μαρία

31. Κουτσαβλής Παναγιώτης

32. Κρασά Ουρανία

33. Κωστάλα Ευγενία

34. Λεπίδα Αρετή

35. Λούρμπα Αικατερίνη

36. Λυμπέρη Μαρούσα

37. Μαλακατέ Ευδοξία

38. Μαραντινός Μιχαήλ

39. Μαραγκού Αντωνία

40. Μαρτσούκος Κων/νος

41. Μοίραλη Ελένη

42. Μπακατσέλου Φώτω

43. Μπακογιάννη Σταυρούλα

44. Μπουτσελάκος Κων/νος

45. Παπαγεωργάκης Κων/νος

46. Παπαδοπούλου Ευγενία

47. Παπαγιαννίδου Κυριακή

48. Παπαχρήστου Θεοδώρα

49. Πατσιούδης Δημήτριος

50. Περγικακή Ελένη

51. Πετράκη Μαρία

52. Σάκουλα Παρασκευή

53. Σκαρή Μαρία

54. Στελλάκη Αικατερίνη

55. Στεφανίδη Ευτυχία

56. Σοφικίτης Ανάργυρος

57. Σκολαρίκος Χρήστος

58. Τσομπάνογλου Ειρήνη

59. Τύρου Βασιλική

60. Χαλδαίος Ιωάννης

61. Χαραμή Μαρία

62. Χλεμπάκου Θεοδώρα

Οι πιο πάνω υπάλληλοι θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε οποιοδήποτε από τα κλιμάκια κρίνεται αναγκαίο,

για την επίτευξη του στόχου αυτών, όσο το δυνατόν ταχύτερα, κατόπιν απόφασης Προέδρου Ν.Α.Τ.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1.8.2021, ημερομηνία ισχύος της υπ' αρ. 59117/6.8.2021 υπουργικής απόφασης (Β' 3704).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 2 Νοεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 66

(3)

Παροχή εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο / Ν.Α.Τ. σε όργανα του Ν.Α.Τ., για έκδοση αποφάσεων μετακίνησης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΑΠΟΜΑΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κείμενες για το Ν.Α.Τ. διατάξεις.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 4 και του Κεφάλαιο Α' της υποπαρ. Δ9 του άρθρου 6 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» (Α' 94).
3. Τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 6 του ν. 2575/1998 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α' 23), «Θέματα διοίκησης και περιουσίας» Κεφ. Γ' Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο.
4. Την υπ' αρ. 23350/26.4.2021 απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Διορισμός Προέδρου του Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (Ν.Α.Τ.) και Προέδρου του Διοικητικού του Συμβουλίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 335).
5. Τις διατάξεις του π.δ. 107/2018 «Οργανισμός Ναυτικού Απομαχικού Ταμείου (Ν.Α.Τ.)» (Α' 204).
6. Την από 3.9.2021 εισήγηση της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Ν.Α.Τ., Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού

με θέμα «Έγκριση εξουσιοδότησης σε όργανο του Ν.Α.Τ. για έκδοση αποφάσεων μετακίνησης».

7. Το απόσπασμα πρακτικών της 16ης συνεδρίασης Δ.Σ./Ν.Α.Τ. της 6ης.9.2021, θέμα 9ο «Έγκριση εξουσιοδότησης σε όργανο του Ν.Α.Τ. για έκδοση αποφάσεων μετακίνησης» (ΑΔΑ: 9ΩΜΥ469ΗΞΡ-Α9Χ), περί εκχώρησης αρμοδιότητας υπογραφής αποφάσεων μετακίνησης, με την σύμφωνη γνώμη των μελών και τη σύμφωνη γνώμη του Κυβερνητικού Επιτρόπου.

8. Τις ανάγκες και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Ν.Α.Τ., αποφασίζει ομόφωνα:

Την παροχή εξουσιοδότησης στα όργανα του Ν.Α.Τ. να εκδίδουν αποφάσεις μετακίνησης ως ακολούθως:
α) Στον Πρόεδρο Δ.Σ./Ν.Α.Τ. για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης, για την αποστολή οποιουδήποτε προσώπου στο εξωτερικό (π.χ. για εκπροσώπηση σε διεθνείς οργανισμούς, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας), καθώς επίσης και για μετακινήσεις εντός επικράτειας του ιδίου, του Αντιπροέδρου, της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης, του Τμήματος της Νομικής Υπηρεσίας καθώς και των Προϊσταμένων Διευθύνσεων Τμημάτων και υπαλλήλων του Ν.Α.Τ.

β) Στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Ν.Α.Τ., για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, εντός επικράτειας, των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και υπαλλήλων του Ν.Α.Τ. και

γ) Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων των Οργανικών Μονάδων Ν.Α.Τ. για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας, εντός επικράτειας των Προϊσταμένων των Τμημάτων τους και των υπαλλήλων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

